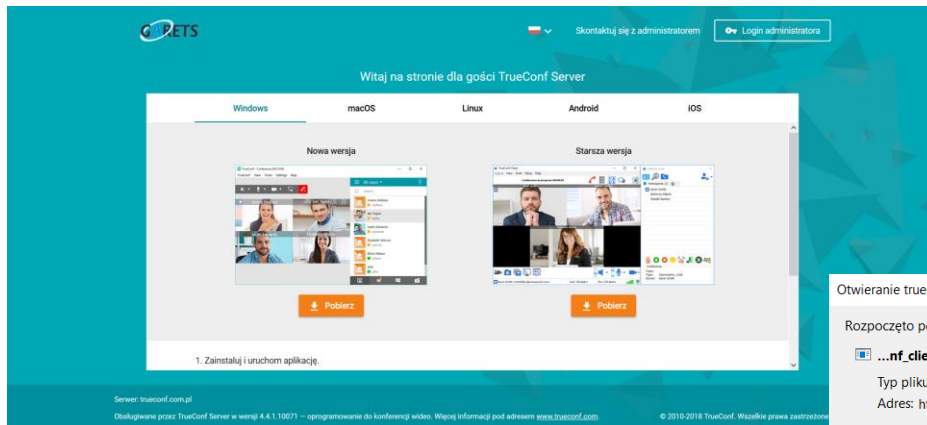
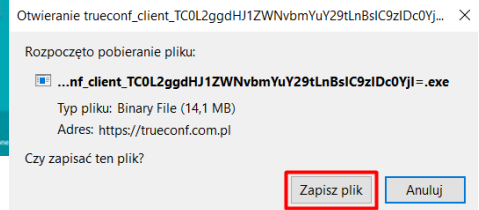


Instrukcja użytkownika aplikacji TrueConf Client dla Windows

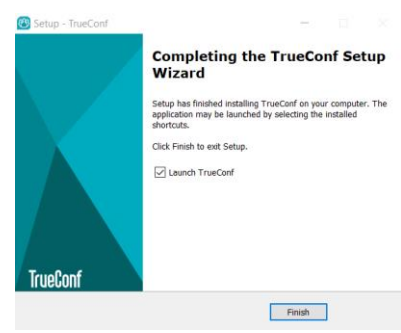
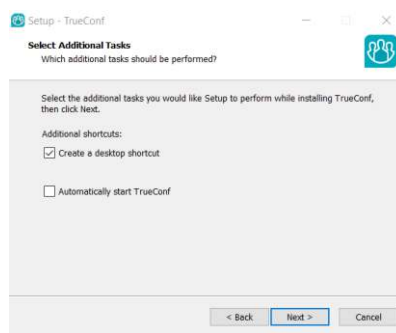
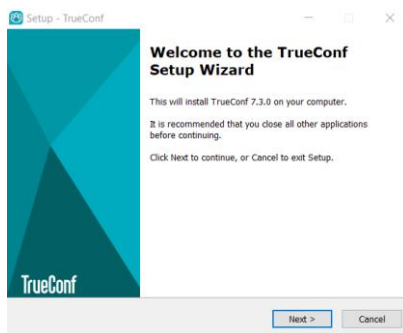
Instalacja



Wpisz w przeglądarkę internetową adres podany przez administratora. Możesz stąd pobrać aplikację TrueConf Client dla swojego systemu operacyjnego.

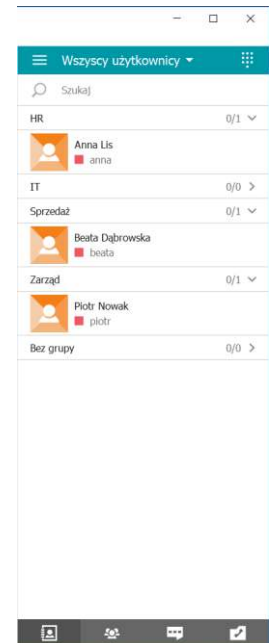
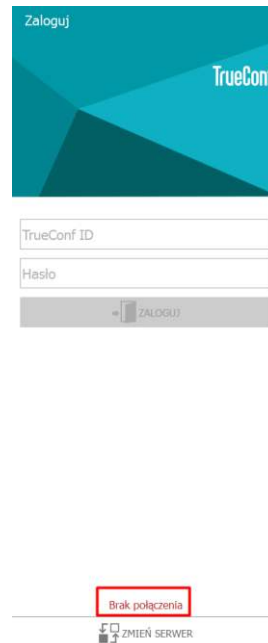
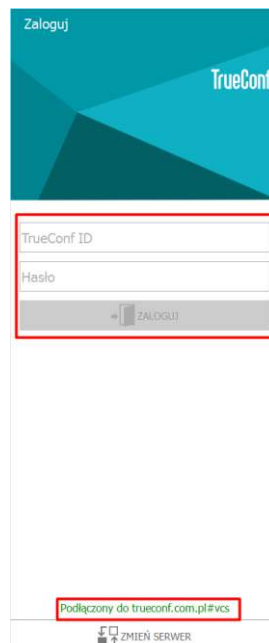


Pobierz i zainstaluj aplikację TrueConf Client. [nie są wymagane uprawnienia administratora do instalacji]



Po zainstalowaniu TrueConf Client upewnij się, że jest połączenie z serwerem TrueConf i zaloguj się za pomocą TrueConf ID i Hasła, otrzymanego od administratora. Po poprawnym zalogowaniu pojawi się lista kontaktów po prawej stronie aplikacji.

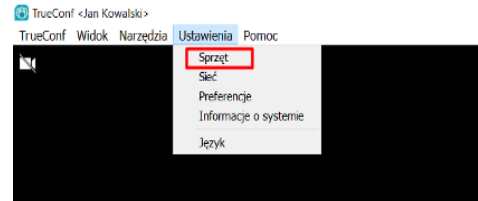
W przypadku braku połączenia z serwerem TrueConf, skontaktuj się z administratorem twojej sieci. Występuje brak połączenia pomiędzy twoim komputerem a serwerem TrueConf na porcie 4307 TCP.



Konfiguracja

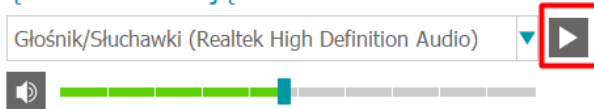
Wejść w **Ustawienia/Sprzęt** i wybierz urządzenia, które chcesz wykorzystywać podczas wideokonferencji:

- **Wideo** [kamera]
- **Urządzenie odtwarzające** [głośniki]
- **Urządzenie nagrywające** [mikrofon]



Przetestuj poprawne działanie kamery / głośników / mikrofonu.

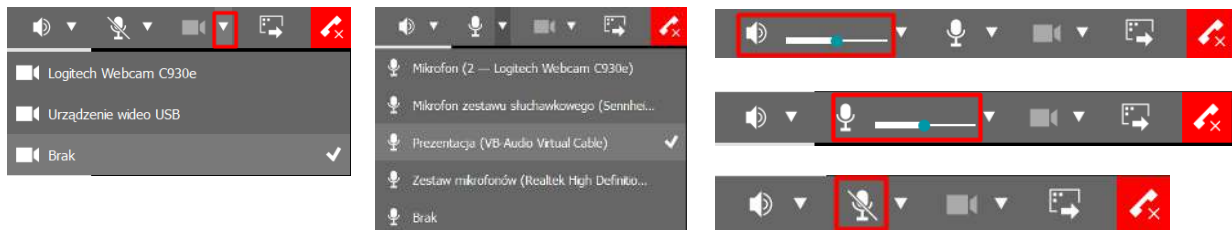
Urządzenie odtwarzające



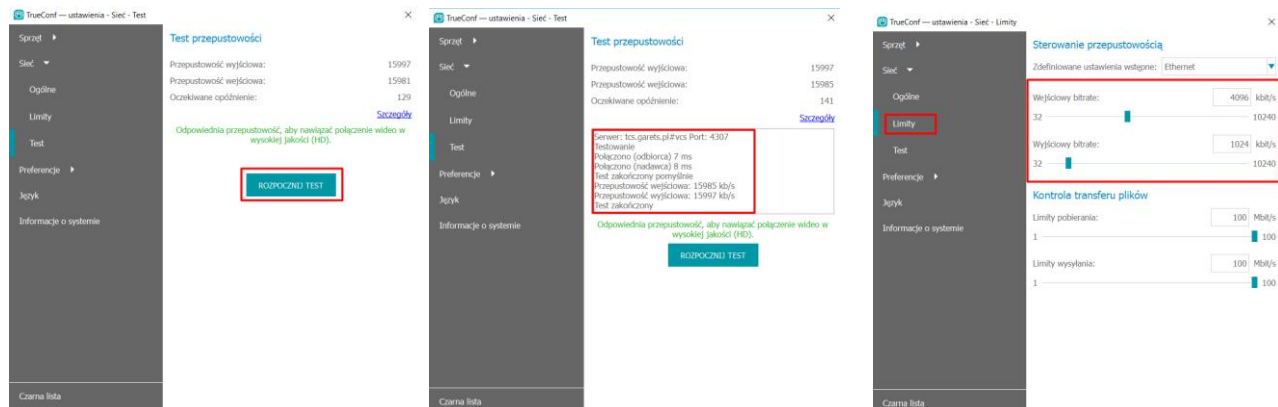
Urządzenie nagrywające



W dowolnym momencie możesz zmienić ustawienia głośnik/ mikrofon/ kamera oraz wyregulować poziom głośności głośnika/ mikrofonu lub wyciszyć głośnik/ mikrofon [opcja aktywna tylko w połączeniu].



Sprawdzenie kondycji połączenia sieciowego. Wejść w **Ustawienia/Sieć/Test**. Wynik testu pokaże przepustowość łącza na trasie aplikacja - serwer. Jeżeli nasze łącze sieciowe jest mocno wysyczone, mogą się pojawić problemy z zacinaniem dźwięku lub obrazu. Należy wówczas ograniczyć ilość pasma zajmowanego przez aplikację TrueConf Client do maksymalnie $\frac{3}{4}$ wartości uzyskanej w teście. **Ustawienia/Sieć/Sterowanie** przepustowością.



Obsługa



Zakładka: Książka adresowa

Lista kontaktów wraz ze statusem dostępności



Zakładka: Konferencja grupowa

Służy do nawiązywania i obsługi połączeń wideokonferencyjnych wielostronnych



Zakładka: Czat

Służy do nawiązywania połączeń tekstowych 1-1 i grupowych, transferu plików poprzez czat



Zakładka: Historia połączeń

Zestawianie nieodebranych/nawiązanych/odebranych połączeń



Szukaj

Wyszukiwanie w danej zakładce: użytkowników, wiadomości czat, historii połączeń



Klawiatura numeryczna

Służy do wybierania numerów telefonicznych



Planowanie konferencji

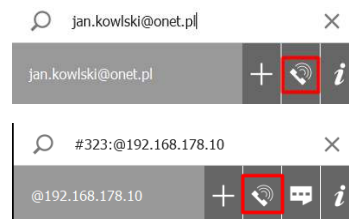
Dostęp do kalendarza, w którym możemy zaplanować przyszłe lub cykliczne wideokonferencje

Nawiązywanie połączeń 1-1

W zakładce **Książka adresowa**: wybierz użytkownika z listy kontaktów i kliknij na niego 2x.

W zakładce **Książka adresowa**: wybierz użytkownika z listy kontaktów i z menu kontekstowego pod Prawym Przyciskiem Myszy [PPM] i wybierz **Połącz**

W zakładce **Książka adresowa**: w polu **Szukaj** wpisz TrueConf ID lub adres e-mail użytkownika i naciśnij przycisk Połącz. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w serwerze otrzyma e-mailem zaproszenie do rejestracji. Jeżeli użytkownik posiada konto w serwerze, ale nie jest aktualnie zalogowany otrzyma informację e-mailem o próbie połączenia z nim i prośbę o zalogowanie. Skorzystać z pola **Szukaj**, aby nawiązać połączenie z urządzeniami H323/SIP/RTSP.



Nawiązywanie połączeń wielostronnych

W zakładce **Konferencja grupowa/ Opcje**:

wpisz temat [nazwę] konferencji,
wybierz, czy dodatkowi uczestnicy mogą dołączyć automatycznie, czy wymagana będzie akceptacja organizatora [Nie żądaj potwierdzenia dołączenia do konferencji],

wybierz typ wideokonferencji:

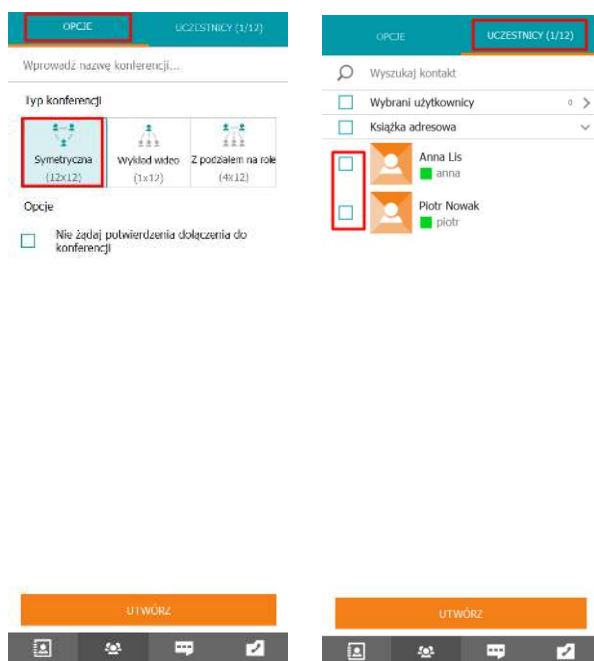
Symetryczna [do 36 uczestników na ekranie, wszyscy wszystkich widzą i słyszą]

Wykład Wideo [do 36 uczestników w spotkaniu, organizator widzi i słyszy wszystkich, wszyscy widzą i słyszą tylko organizatora]

Z podziałem na role [do 250 uczestników w spotkaniu, spotkanie moderowane przez organizatora, który decyduje, kto jest na podium]

W zakładce **Konferencja grupowa/ Uczestnicy**:
wybierz uczestników.

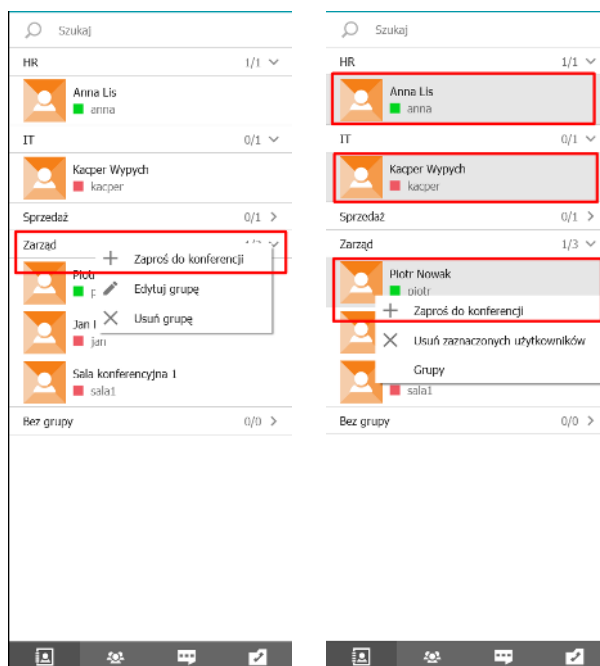
Kliknij **Utwórz**, aby rozpocząć spotkanie.



W zakładce **Książka adresowa**: wybierz grupę i z menu kontekstowego pod Prawym Przyciskiem Myszy [PPM] wybierz **Zaproś do konferencji**, aby automatycznie wszyscy użytkownicy należący do grupy zostali dodani do zakładki **Konferencja grupowa/ Uczestnicy**.

W zakładce **Książka adresowa**: zaznacz wybranych użytkowników na liście [działa opcja zaznaczania z wykorzystaniem klawisza Ctrl /zaznaczanie selektywne/ oraz klawisza Shift /zaznaczanie od - do/ i z menu kontekstowego pod Prawym Przyciskiem Myszy [PPM] wybierz **Zaproś do konferencji**, aby automatycznie wszyscy uczestnicy grupy zostali dodani do zakładki **Konferencja grupowa/ Uczestnicy**.

Kliknij **Utwórz**, aby rozpocząć spotkanie.



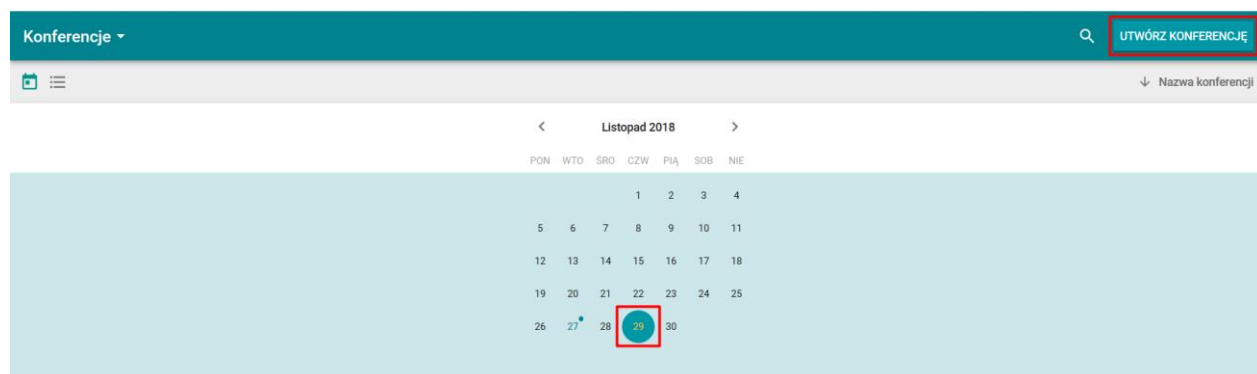
Planowanie wideokonferencji

Przyszłe lub cykliczne połączenia wielostronne mogą być zaplanowane przez administratora w centralnym kalendarzu. Połączenie zostanie zestawione automatycznie przez system o zdefiniowanej porze z wyznaczonymi użytkownikami.

Uprawnieni użytkownicy, mogą planować połączenia w centralnym kalendarzu z poziomu aplikacji klienckiej. W zakładce **Konferencja grupowa** użyj przycisku **Planowanie konferencji**



Wybierz datę spotkania i kliknij **Utwórz konferencję**.



Dokonaj wyboru konferencji: **Konferencja wewnętrzna** [tylko dla użytkowników posiadających konta w serwerze /uczestnictwo wymaga autoryzacji/] **Konferencja publiczna** [dopuszcza gości /uczestnictwo bez autoryzacji za pośrednictwem unikalnego linku URL spotkania]



Wpisz nazwę konferencji, wybierz typ, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, strefę czasową, dodaj uczestników lub gości, kliknij **Utwórz**.



× Nowa konferencja prywatna **UTWÓRZ**

OGÓLNE UCZESTNICY DODATKOWE

Nazwa konferencji
Spotkanie zarządu

Właściciel
Hubert Oszekiel
hubert@tcs.garets.pl

Tryb
Symetryczna

Data i czas
 Spotkanie cotygodniowe
29.11.2018, 15:34 01:00 GMT +1:00

Istnieje możliwość zmiany parametrów zaplanowanych spotkań, wysłania zaproszenia do kalendarza poprzez e-mail, skopiowanie unikalnego linku URL spotkania, aby przekazać go innym uczestnikom.

Konferencje **UTWÓRZ KONFERENCJĘ**

↓ Nazwa konferencji

Listopad 2018

PON	WTO	SRO	CZW	PIĄ	SOB	NIE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Spotkanie zarządu
🕒 17:34 👤 1 ⚙️ Symetryczna

Statusy użytkowników na liście kontaktów

🔍 Szukaj

- Anna Lis
★ anna
- Jan Kowalski
■ jan
- Piotr Nowak
■ piotr
- Beata Dąbrowska
■ beata

- Zalogowany, dostępny
[może odbierać połączenia]
- W połączeniu
[nie może odbierać połączeń]
- 👤 Moderator spotkania
[ma uprawnienia organizatora spotkania]
- Niezalogowany, niedostępny
[nie może odbierać połączeń]
- ★ Organizator spotkania
[możesz spróbować dołączyć]

Zarządzanie użytkownikami w spotkaniu wielostronnym

Będąc Organizatorem lub Moderatorem spotkania wielostronnego w zakładce **Konferencja grupowa/ Uczestnicy** możesz zarządzać uczestnikami, z menu kontekstowego pod Prawym Przyciskiem Myszki [PPM]:

Porozmawiaj na czacie z wybranym uczestnikiem

Wyznacz jako Moderatorka [nadajemy uprawnienia równe Organizatorowi spotkania]

Wyłącz/Włącz mikrofon wybranemu uczestnikowi

Włącz/Wyłącz głośnik wybranemu uczestnikowi

Włącz/Wyłącz kamerę wybranemu uczestnikowi

Usuń wybranego uczestnika ze spotkania

Dodawanie uczestników do trwającego spotkania można wykonać w zakładce **Książka adresowa**

The screenshot shows a vertical menu for managing a participant named Anna Lis. At the top, there are three user cards: Jan Kowalski (jan), Piotr Nowak (piotr), and Anna Lis (anna). The menu items for Anna Lis are: Czat, Wyznacz jako Moderatorka, Wybieranie tonowe, Wycisz mikrofon, Wyłącz kamerę, Włącz odbiór dźwięku, Wyłącz odbiór obrazu, Informacje o użytkowniku, and Usuń uczestnika.

Zarządzanie spotkaniem wielostronnym

The screenshot shows the meeting control bar with two tabs: NARZĘDZIA and UCZESTNICY (1). Under the NARZĘDZIA tab, there are three window layout icons, with the second one (split screen) highlighted with a red box. Below the icons is a checkbox labeled 'Przełącz na aktywny głośnik', which is also highlighted with a red box. Under the 'Narzędzia do pracy grupowej' section, there are four icons: 'Otwórz czat konferencji', 'Nagrywanie', 'Pokaż slajdów', and 'Udostępnianie Treści'. At the bottom, there is information about the meeting: 'Nazwa konferencji: Konferencja', 'Szczegóły konferencji: Symetryczna (12/12)', and a bottom toolbar with icons for participants, mute, chat, and share.

Będąc w konferencji wielostronnej w zakładce **Konferencja grupowa/ Narzędzia** możesz:

zmienić układ okien na ekranie /tryb podzielonego ekranu, jeden uczestnik w dużym oknie, przełączanie uczestników do trybu pełnoekranowego/ w trybie jeden uczestnik w dużym oknie i przełączanie uczestników do trybu pełnoekranowego można aktywować automatyczne przełączanie uczestników głoŝem

rozpocząć czat grupowy /do wszystkich uczestników spotkania/

rozpocząć nagrywanie przebiegi spotkania na lokalnym komputerze

rozpocząć pokaz slajdów /prezentacji Power Point/

rozpocząć udostępnianie widoku pulpitu

rozpocząć udostępnianie okna wybranej aplikacji, którą mamy otwartą